

DUVENBECK

THE CULTURE OF LOGISTICS

Niemiecka firma DUVENBECK Logistik Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu zatrudni pracownika na stanowisku:

Pracownik Biurowy w dziale Dyspozycji

Miejsce pracy: dolnośląskie / Wrocław

Opis stanowiska

- wsparcie działu dyspozycji,
- kontrola terminowości dostaw,
- wystawianie zaświadczeń dla kierowców,
- wypełnianie dokumentacji transportowej,
- wystawianie zleceń transportowych.

Wymagania

- dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- samodzielność w działaniu oraz umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość w wykonywaniu obowiązków.
- praca w godzinach: 14.00- 22.00

Oferujemy

- zatrudnienie w stabilnej i dynamicznie rozwijającej się firmie,
- pracę w młodym i ambitnym zespole,
- atrakcyjne i terminowo wypłacane wynagrodzenie,
- umowę o pracę,

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres rekrutacja@duvenbeck.de

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.