

Manpower (Agencja zatrudnienia - numer certyfikatu 412) to światowy lider w dziedzinie HR o ponad 60-cio letniej tradycji. Obecnie do swojego biura poszukujemy osoby na stanowisko:

Pracownik recepcji

(również z orzeczeniem)

Nr ref.: RECEP/Wr/2019

Miejsce pracy: Wrocław

Zadania:

- Pierwszy kontakt z kandydatami szukającymi pracy (wstępny wywiad zawodowy, przedstawienie aktualnych ofert)
- Kompleksowa obsługa biurowa i koordynacja spraw bieżących
- Obsługa logistyczna gości
- Koordynowanie obiegu dokumentów
- Zarządzanie pocztą przychodzącą i wychodzącą
- Wsparcie działu rekrutacji
- Zarządzanie salami konferencyjnymi
- Odpowiedzialność za socjalną część biura (zamówienia art. spożywczych, wody, itp.)
- Dbanie o estetyczny wygląd biura

Wymagania:

- Umiejętność obsługi komputera oraz dobra znajomość pakietu MS Office
- Wysoka kultura osobista
- Samodzielność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków
- Komunikatywność i umiejętności interpersonalne
- Mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Pracę w firmie o stabilnej pozycji rynkowej
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Dostęp do pakietu benefitów: karta Multisport, prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe PZU;
- Sprzyjające warunki pracy dla osób niepełnosprawnych

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na maila natak@manpower.pl