

Grupa DSV to jedna z czołowych firm z branży TSL (transport, spedycja, logistyka) na świecie. Nasza główna siedziba znajduje się w Danii, pozostałe – w ponad 90 krajach świata.

DSV Road świadczy usługi transportu drogowego na terenie całej Europy i znajduje się w TOP 3 dostawców na tym rynku.

## Specjalista/ka ds. Administracji Magazynowej

Miejsce pracy: Małuszów k. Wrocławia

### Zadania:

- Obsługa administracyjna operacji magazynowych
- Sporządzanie dokumentów przyjęcia i wydania towarów
- Rejestracja przesyłek magazynowych w systemie magazynowym
- Kompletowanie dokumentów dla przesyłek wychodzących z magazynów przeładunkowych
- Prowadzenie ewidencji magazynowej oraz kontrola stanów w magazynach
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi firmy w zakresie przepływu dokumentów
- Koordynacja i kontrola nad prawidłowym i sprawnym przepływem informacji oraz obiegiem dokumentów

### Dołącz do nas, jeśli:

- Masz doświadczenie w administracji magazynowej
- Umiesz posługiwać się pakietem MS Office (w szczególności Outlook i Excel)
- Potrafisz pracować w dynamicznym i nieprzewidywalnym otoczeniu
- Cechuje Cię dokładność
- Umiesz efektywnie współpracować z innymi
- Masz doświadczenie branży TSL lub pokrewnej
- Możesz pracować w systemie zmianowym

### Oferujemy:

- Umowa o pracę
- Kompleksowy program wdrożeniowy
- Katalog szkoleń wewnętrznych
- Możliwość wdrażania nowych pomysłów
- Dofinansowanie zajęć sportowych
- Prywatna opieka medyczna
- Ubezpieczenie na życie
- Dofinansowanie nauki angielskiego
- System premiowy
- Dofinansowanie świąteczne
- Program poleceń pracowniczych

W przypadku zainteresowania ofertą pracy należy przesłać CV wraz z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz weryfikację moich kompetencji przez DSV Road Sp. z o.o. dla potrzeb obecnej rekrutacji” na adres mailowy [hrbp.road@pl.dsv.com](mailto:hrbp.road@pl.dsv.com)

Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz [tutaj](#).

## Przetwarzanie danych osobowych przez DSV Road Sp. z o.o.

1. Informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych przez Pana/Panią dokumentach aplikacyjnych jest spółka DSV Road Sp. z o.o. z siedzibą w Duchnicach, przy ul. Ożarowska 40/42, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej: „DSV”).

2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit „c” RODO w związku z przepisami prawa pracy),

b) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO),

c) realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest uzasadniony interes (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO),

d) realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO),

e) przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO).

3. W ramach prowadzonych rekrutacji dane osobowe mogą być przekazane przez DSV innym odbiorcom, tj. spółkom z grupy kapitałowej DSV, podwykonawcom, dostawcom usług oraz podmiotom współpracującym.

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, o ile podmioty mające siedzibę w tych krajach wdrożyły odpowiednie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

5. Dane osobowe: Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści Pana/Pani danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W zakresie wskazanym w pkt 2 lit. a), b) oraz c) Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W zakresie wskazanym w pkt 2 lit. d) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.

W zakresie wskazanym w pkt 2 lit. e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, Warszawa).

7. Podanie danych osobowych zgodnych z przepisami Kodeksu pracy jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

8. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

9. W przypadku pozyskania dalszych informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, uprzejmie prosimy o kontakt listowny na adres siedziby wskazany w pkt. 1 bądź na adres e-mail Spółki: [road.rodos@pl.dsv.com](mailto:road.rodos@pl.dsv.com)