

APLIKUJ!

Stanowisko: Młodszy Specjalista ds. rozliczeń w Dziale Spedycji

Lokalizacja: Nowa Wieś Wrocławska, ul. R. Chomicza 13i

Jakie zadania?

- Trafisz do Działu Spedycji, więc poznasz i będziesz miał/miała okazję działać na programach SAP oraz INTERLAN SPEED, poznasz też giełdy TRANS oraz Transporeon.
- Wystawianie faktur sprzedażowych i dekretacja faktur kosztowych to jedno z głównych zadań w sekcji rozliczeń.
- Skanowanie i archiwizacja dokumentów jest potrzebne, aczkolwiek dbamy o maksymalną redukcję zużycia papieru.
- Dużo uwagi trzeba poświęcić komunikacji mailowej oraz obsłudze poczty tradycyjnej.
- Tworzenie raportów to ważna cegiełka w wsparciu działań całej firmy.

Dlaczego TY?

- Przydatne będzie doświadczenie na stanowisku związanym z rozliczeniami, obiegiem dokumentów, obsługą klienta lub chęci do nauki!
- Dobra znajomość Excela zaowocuje szybszym wdrożeniem,
- Poznasz wiele nowych osób, więc otwartość na współpracę i komunikatywność w cenie,
- Zależy nam na odpowiedzialnym podejściu do obowiązków i samodzielności w organizacji pracy,
- Jesteśmy otwarci na studentów kierunków finansowych, logistycznych itp.

Co oferujemy?

- zdobycie doświadczenia zawodowego w firmie będącym operatorem logistycznym, gdzie kompleksowość usług i działań pozwala na szeroki rozwój kompetencji,
- dynamiczne i rozwojowe zadania w sekcji rozliczeń w Dziale Spedycji, co oznacza, że poznasz wiele obszarów i procesów logistycznych,
- wsparcie mentorskie managerów i współpracowników,
- narzędzia pracy (notebook, telefon komórkowy) i nowoczesne rozwiązania telematyczne to u nas standard,
- dogodny parking i komfortowe biuro,
- wewnętrzne programy doceniania,
- pakiet benefitów.

Jak zgłosić kandydaturę?

- Wyślij CV mailem: kariera@colian.com
- Aplikuj przez Pracuj.pl – oferta pod kodem QR

