

AGENT DS. CARGO

Opis stanowiska:

- prowadzenie dokumentacji oraz ewidencji magazynowej;
- identyfikacja przesyłek wymagających specjalnych warunków przechowywania; zgodnie z obowiązującymi wymogami;
- utrzymywanie stałych kontaktów z kontrahentami LDT Wrocław Sp. z o.o.;
- przyjmowanie i wydawanie przesyłek z magazynu celnego i składu celnego;
- wykonywanie czynności niezbędnych do przeprowadzania rewizji celnych;
- dbałość o właściwe rozmieszczenie towarów i porządek na magazynie;
- prowadzenie czynności administracyjnych związanych z gospodarką magazynową;
- praca w systemie zmianowym.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie;
- doświadczenie w pracy na magazynie;
- uprawnienia obsługi wózków widłowych UDT - mile widziane;
- obsługa komputera;
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność i uczciwość.
- zaświadczenie o niekaralności

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się firmie;
- umowę o pracę;
- stałe wynagrodzenie miesięczne oraz nagrodę uzależnioną od osiągniętych wyników;
- pakiet socjalny.

Do aplikacji prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Lotniczy Dworzec Towarowy Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Zarembowicza 40.

Zostałam/ em poinformowany przez Administratora Danych Osobowych tj. Lotniczy Dworzec Towarowy Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Zarembowicza 40 (kontakt: 54-530 Wrocław, ul. Zarembowicza 40) o tym, że:

1. Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji wymienionych praw należy przesłać e-mail z wybranym żądaniem na adres mailowy: a.kotlarska@airport.wroclaw.pl
3. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia prowadzenia postępowań rekrutacyjnych, nie dłużej jednak niż 60 dni od dnia przesłania CV.
4. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Jeśli wyraża Pan/ Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przeszłych rekrutacji również, proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Lotniczy Dworzec Towarowy Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Zarembowicza 40, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego, CV oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres: Lotniczy Dworzec Towarowy Wrocław Sp. z o.o.; ul. Zarembowicza 40, 54-530 Wrocław lub na adres mailowy a.kotlarska@airport.wroclaw.pl lub r.gronski@airport.wroclaw.pl.