



Jesteśmy firmą rozliczeniowo - doradczą, której głównym profilem jest rozliczanie czasu pracy kierowców zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzeniem WE 561/2006, UoCPK.

Pracownik w Dziale Rozliczeń

Miejsce pracy: Długotłęka

Zadania jakie na Ciebie czekają:

- obsługa programu 4trans/SuperTacho
- wprowadzanie i analizowanie danych do programu
- tworzenie ewidencji czasu pracy
- rozliczanie delegacji z uwzględnieniem europejskich płac minimalnych

Czego potrzebujemy z Twojej strony?

- posiadania statusu studenta
- gotowości do pracy przez około 4h/dziennie od poniedziałku do piątku
- współpracy na co dzień, a samodzielności, kiedy to niezbędne
- dobrej organizacji pracy własnej
- umiejętności obsługi pakietu MS Office, szczególnie programów Word i Excel
- umiejętności szybkiego uczenia się oraz analitycznego myślenia

W ramach potrzeb oraz Twojego rozwoju umiejętności i wiedzy będzie istniała możliwość zwiększenia wymiaru czasu pracy – po uzgodnieniu i Twojej akceptacji.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: rozliczenia.tachomaster@gmail.com

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż: administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest TachoMaster Mateusz Kuchareczko

1. Pana/Pani* dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji.
2. podstawę przetwarzania Pana/Pani* danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie ich na podstawie zgody udzielonej przez podmiot, którego dane dotyczą, oraz na przetwarzanie danych z uwagi na uzasadniony interes administratora.
3. administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani* danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
4. okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko i upływu czasu niezbędnego do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych, w sytuacji gdy Pan/Pani* wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych także dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych – do czasu wycofania zgody lub upływu 5 lat od jej udzielenia.
5. przysługuje Panu/Pani* prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani* dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
7. podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją do pracy w przedsiębiorstwie administratora danych. W przypadku niepodania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe.
8. Pana/Pani* dane osobowe nie są profilowane.