

na stanowisku:

INŻYNIERA PROJEKTU

Główne obowiązki (zadania, czynności)

- Organizacja projektów – przygotowanie projektów, analiza umów, udział w negocjacjach.
- Tworzenie harmonogramów, planowanie zasobów.
- Odpowiedzialność za realizację części projektu wraz ze składaniem zamówień materiałowych oraz zamówień produkcji warsztatowej (prefabrykacje).
- Współpraca z Klientem, w tym udział w dyskusjach technicznych.
- Analiza kosztów projektu.
- Raportowanie o stopniu realizacji projektów i ewentualnych ryzykach, zgodnie z wytycznymi.
- Nadzór nad harmonogramem i budżetem projektu.
- Organizacja odbiorów robót, protokoły.
- Nadzór dokumentacji.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie inżynierskie lub wyższe (kierunki techniczne), uprawnienia budowlane mile widziane;
- Doświadczenie zawodowe - min. 2 lata na podobnym stanowisku;
- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym;
- Mobilność i elastyczność, gotowość do wyjazdów służbowych;
- Znajomość oprogramowania Auto CAD;
- Mile widziana znajomość wybranych technik projektowych.

Umiejętności/ Kwalifikacje dodatkowe:

- Umiejętność zarządzania zespołem projektowym;
- Kreatywność, zdolność analitycznego myślenia;
- Samodzielność i wysoki poziom zaangażowania w powierzone zadania;
- Otwartość na zmiany, odporność na stres;
- Doskonała organizacja czasu pracy;
- Znajomość obsługi systemu MS Project będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Ambitną i odpowiedzialną pracę w prężnie i dynamicznie działającej firmie;
- Szkolenia umożliwiające rozwój kompetencji oraz poszerzanie wiedzy;
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności;

Dla osób z mniejszym doświadczeniem możemy zaproponować stanowisko Asystenta Inżyniera Projektu. Gwarancja zatrudnienia po tym okresie na stanowisku Inżyniera Projektu.

Dokumenty aplikacyjne: CV, informację o oczekiwaniach finansowych i możliwym terminie rozpoczęcia pracy prosimy przysyłać na adres: praca@inss-pol.eu

Rozmowy z wybranymi osobami przeprowadzane będą w tygodniu 5-6/2022.

Planowane zatrudnienie osoby na w/w stanowisko: od **01.03.2022 r.**

W przesyłanych ofertach prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez INSS-POL Sp. z o.o. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”