

Jesteśmy stabilną, dynamicznie rozwijającą się firmą o ugruntowanej pozycji na międzynarodowym rynku usług logistycznych. Nasi pracownicy to mix osobowości, indywidualności i charakterów, które wspólnie budują jedną całość. Tworzymy zespół zgranych, ambitnych i zaangażowanych ludzi. Nie boimy się zmian – rozumiemy, że są one stałym elementem naszej codzienności – pchają nas do szukania nowych rozwiązań i możliwości.

Aktualnie poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Referent ds. administracji

Charakter pracy:

- kompleksowa obsługa oraz wsparcie administracyjne biura
- dbanie o sprawny przepływ dokumentów i informacji
- tworzenie pozytywnego wizerunku firmy
- bieżąca współpraca z innymi działami w zakresie realizowanych zadań oraz z podmiotami zewnętrznymi

Wymagania:

- dobra organizacja, zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu pracy
- dobra znajomość języka angielskiego
- wykształcenie co najmniej średnie
- bardzo dobra znajomość MS Office
- umiejętność koordynowania wielu zadań
- wysoka kultura osobista
- samodzielność w realizacji zadań
- umiejętność pracy w zespole
- mile widziana znajomość języka Ukraińskiego

Oferujemy bardzo dobre warunki zatrudnienia:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- szeroki zakres samodzielności działania
- ciekawą pracę w młodym, dynamicznym i pełnym pasji zespole
- duże możliwości rozwoju zawodowego i awansu w międzynarodowej organizacji.

CV oraz list motywacyjny prosimy kierować na adres: **rekrutacja@adecon.pl**

Biorąc udział w procesie rekrutacji wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych, które podajesz w toku rekrutacji, na potrzeby procesu rekrutacji organizowanego przez ADECON spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz akceptujesz Politykę prywatności naszej spółki. Możesz również wyrazić zgodę na udział w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych. Jeśli masz taki zamiar, zamieść w przesłanych nam dokumentach następujące oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w toku rekrutacji na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji ADECON spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przez okres 6 miesięcy po zakończeniu bieżącego okresu rekrutacji. Jednocześnie akceptuję Politykę prywatności spółki.

Jeśli nie złożysz takiego oświadczenia, usuniemy Twoje dane po zakończeniu procesu rekrutacji.

Administratorem Twoich danych osobowych będzie ADECON spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębie 47a, 62 - 817 Żelazków. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Dębe 47a, 62 - 817 Żelazków
- przez e-mail: contactus@adecon.pl
- telefonicznie: +48 62 59 777 25

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

- ocenić Twoje kwalifikacje do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- ocenić Twoje zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

Pełna informacja prawna przetwarzania Twoich danych osobowych dostępna jest pod adresem: <https://adecon.pl/oferty-pracy/>