

Pilnie poszukujemy pracownika na pełen etat na stanowisko „**Asystent działu logistyki**”. Praca może rozpocząć się od 01.12.2019r. Poniżej szczegółowe informacje:

Zadania:

- rozliczanie faktur zakupowych
- tworzenie kartoteki towarowej oraz bazy dostawców
- wsparcie w zakresie pracy działu logistyki
- współpraca z innymi działami w firmie

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub student studiów zaocznych
- język angielski na poziomie komunikatywnym
- dobra znajomość Microsoft Excel
- systematyczność i konsekwencja w dążeniu do wyznaczonych celów
- samodzielność i kreatywność w działaniu
- doskonała organizacja pracy i odpowiedzialność

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w pełnym wymiarze godzin
- wynagrodzenie zasadnicze + premia regulaminowa po okresie próbnym
- możliwość rozwoju zawodowego w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy
- dofinansowanie do szkoleń z j. angielskiego i hiszpańskiego
- pakiet szkoleń wdrożeniowych
- narzędzia niezbędne do wykonywania zadań
- prywatną opiekę medyczną
- możliwość ubezpieczenia na życie
- dofinansowanie do karty sportowej benefit
- bezpłatny parking dla pracowników
- miłą atmosferę oraz przyjazne warunki pracy, dostęp do Biblioteki CERMAG, PKZP
- kulturę niekorporacyjną
- rabaty na produkty oferowane przez firmę
- kosze pełne owoców, zniżki do restauracji
- uczestnictwo w wydarzeniach sportowych, cykliczne imprezy branżowo-integracyjne, etc.

Osoby zainteresowane pracą na powyższym stanowisku prosimy o przesłanie CV na adres praca@cermag.com.pl

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.