



Your creative partner in logistics

Poszukujemy osoby, która w 3 dni w tygodniu wesprze Nasz Back Office.

Kogo potrzebujemy? □

Jeśli znasz język angielski, swobodnie poruszasz się w Excelu i chętnie zajmiesz się dokumentacją transportową, fakturami i rozliczeniami to zapraszamy po szczegóły!

Co oferujemy? ⇨

Pracę w kameralnym zespole w centrum Wrocławia w firmie o globalnym zasięgu. A jeśli logistyka, transport morski i lotniczy są w kręgu Twoich zainteresowań to w przyszłości otrzymasz od Nas możliwość rozwoju w tej branży.

Poniżej dokładny profil kandydata:

Zadania:

Kontakt z zagranicznymi agentami
Akceptacja i rejestracja zleceń
Nadzorowanie płatności
Sprawdzanie i wprowadzanie faktur przychodzących
Wystawianie faktur sprzedażowych
Sprawdzanie statusu kredytowego klientów
Archiwizacja dokumentów / plików
Wykonywanie pracy administracyjnej
Innych prace, które w rozsądny sposób wchodzi w zakres funkcji
Dopilnowywanie i sprawdzanie przedpłat
Dbanie o korespondencję (zgodnie z formatem firmowym i identyfikacją wizualną)
Przygotowanie, sporządzenie oraz sprawdzenie faktur
Zapewnienie ogólnego ładu operacyjnego
Tworzenie raportów fakturowych w excel

Obowiązki:

Prawidłowe i sumienne wykonywanie codziennych czynności
Przestrzeganie zasad obowiązujących w oddziale
Zapewnienie egzekwowania i poprawy jakości

Uprawnienia:

Zakończenie powierzonych działań w przypadku zagrożenia jakości oraz natychmiastowe raportowanie sytuacji do Menadżera Oddziału
Przyporządkowanie i autoryzacja faktur zgodnie z schematem zakupów i autoryzacji
Wykorzystanie zasobów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań i obowiązków

Edukacja:

Wykształcenie co najmniej średnie

Zainteresowania

Transport drogowy, lotniczy, morski

Kompetencje:

Zorientowany/a na działanie
Dokładny/a, sumienny/a
Silny/a administracyjnie
Zrozumienie systemów zautomatyzowanych
Opanowanie języka angielskiego w słowie i piśmie
Opanowanie języka polskiego w słowie i piśmie
Komunikatywny/a
Praca w instytucji usługowej
Elastyczne podejście
Brak nastawienia na pracę od 8:00 do 16:00
Myślenie i praca w sposób zorientowany na rozwiązanie
Nastawiony/a na wyniki
Osoba towarzyska
Gracz zespołowy
Zdolny/a do samodzielnej pracy

KONTAKT

MOL Logistics Holding (Europe) B.V.
Branch in Poland
ul. Podwale 83/12
50-414 Wrocław

mobile: +48 573 018 870

e-mail: l.lasa@mol-logistics.pl

http: www.mol-logistics.pl

