

**Aktualnie prowadzimy rekrutację na stanowisko:**

**Asystent/ka Działu**

**Transportu Międzynarodowego**

**Lokalizacja: Nowa Wieś Wrocławska (pow. wrocławski)**

**Wyzwania :**

* Organizowanie poszczególnych etapów usługi spedycyjno-przewozowej.
* Współpraca z klientami, partnerami, podwykonawcami i innymi komórkami organizacyjnymi.
* Realizacja celów budżetowych i jakościowych.

**Nasza oferta**

* Stabilne warunki zatrudnienia, w oparciu o **umowę o pracę**. Możliwość rozwoju zawodowego.
* Atrakcyjny pakiet socjalny, w tym prywatna opieka medyczna i karta sportowa MULTISPORT. Bardzo przyjazna atmosfera pracy.
* Zatrudnienie w nowocześnie zarządzanej globalnej korporacji.

**Dołącz do nas jeśli…**

* posiadasz praktyczną znajomość obsługi pakietu MS Oﬃce (w szczególności Outlook i Excel),
* dobrze znasz język angielski,
* umiesz analizować i rozwiązywać problemy,
* umiesz pracować w zespole i komunikować się z innymi, wykonujesz swoje zadania sumiennie i dokładnie,
* masz wykształcenie wyższe (preferowane),
* masz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - to będzie Twój atut.

**Prosimy o przysłanie CV na adres mailowy** **joanna.terlecka@pl.dsv.com**