

Koordynator Obsługi Logistycznej

Zakres zadań:

- Zarządzanie zespołem Obsługi Logistycznej Klienta,
- Współodpowiedzialność za pracę Zespołu Operacyjnego,
- Odpowiedzialność za realizację KPI klienta oraz wewnętrznych,
- Kontakt z klientem w aspekcie otwartych projektów, uczestnictwo/prowadzenie spotkań oraz telekonferencji,
- Budowanie relacji z klientem, działami wspierającymi i podwykonawcami. Przygotowywanie raportów ich analiz i agregatów, prezentacji, wydobywanie potrzebnych danych z systemu, innych działów itp.,
- Proaktywne reagowanie na otoczenie.

Oczekiwania:

- Znajomość procesów oraz procedur logistyki magazynowej,
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem, budowaniu dobrych relacji i rozwiązywaniu konfliktów,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2, umożliwiającą swobodną komunikację (codziennie kontakty z klientem anglojęzycznym),
- Doświadczenie w obsłudze informatycznego systemu zarządzania magazynem (WMS),
- Swobodne posługiwanie się pakietem Microsoft Office,
- Podejmowanie samodzielnych działań w zakresie powierzonych obowiązków,
- Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne,
- Skuteczna realizacja wyznaczonych celów i gotowość do podejmowania decyzji.

Mile widziane:

- Znajomość zagadnień z obszaru Lean Management.

Nasza oferta:

- Umowa o pracę (wynagrodzenie podstawowe + premia miesięczna),
- Miejsce pracy: **ul. Chomicza 3, 55-080, Nowa Wieś Wrocławska**,
- Możliwość rozwoju poprzez udział w projektach, szkoleniach i wymianę doświadczeń,
- Możliwość udziału w inicjatywach pracowniczych (wolontariat),
- Możliwość korzystania z ZFŚS,
- Możliwość dofinansowania nauki – kursy doszkalające, językowe czy studia,
- Dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej oraz karty Multisport,
- Ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach,
- Możliwość dołączenia do pracowniczego programu emerytalnego PPE.

Więcej informacji tutaj:

<https://www.dbschenker.com/pl-pl/kariera/jobs-portal/joboffer/v2/407888%23pl>

