








Praca dla studenta/-ki-staż


 **Na Ostatnim Groszu 3, Fabryczna, Wrocław**
Wrocław, dolnośląskie

 umowa zlecenie

 pełny etat

 praktykant / stażysta

 praca stacjonarna

 praca od zaraz

Twój zakres obowiązków

- Odpowiesz na zapytania mailowe: w zależności od działu: od pracowników, klientów lub przedstawicieli handlowych;
- Zajmiesz się segregacją i archiwizacją dokumentów;
- Weźmiesz udział przy weryfikacji danych i wystawianiu dokumentów, księgowaniach i rozliczeniach w systemie;
- Będziesz wprowadzać dane do systemu;
- Wesprzesz dział w bieżących działaniach administracyjnych;
- Otwieramy staże w różnych działach firmy, m.in. Dział Obsługi Klienta, Dział Operacji (Logistyki), Dział Księgowości, Dział Marketingu.

Nasze wymagania

- **Status studenta zaocznego na kierunkach: zarządzanie, finanse i rachunkowość, logistyka, księgowość, marketing lub pokrewne;**
- Dyspozycyjność od poniedziałku do piątku;
- Praktyczna znajomość programu MS Excel;
- Bardzo dobra organizację pracy i odpowiedzialność;
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego.

<https://www.pracuj.pl/praca/praca-dla-studenta-ki-sta>

