



Pantos Logistics Poland Sp. z o.o. – firma zajmująca się spedycją międzynarodową lotniczą, morską, lądową, kolejową, magazynowaniem i dystrybucją towarów, poszukuje osoby na stanowisko:

Młodszy specjalista ds. administracyjno-kosztowych

Miejsce pracy: Nowa Wieś Wrocławska

Zadania:

- rozliczanie faktur sprzedażowych / zakupowych
- monitorowanie stawek logistycznych
- współpraca z zespołem logistyki
- zarządzanie przepływem dokumentów
- analiza zysków / problemów operacyjnych
- utrzymywanie kontaktu z dostawcami
- rozliczanie delegacji służbowych
- raportowanie miesięcznych wyników

Wymagania:

- min. roczne doświadczenie w obszarze administracji, księgowości, finansów
- język angielski min. na poziomie komunikatywnym umożliwiającym swobodną komunikację
- znajomość zasad księgowości
- dobra znajomość obsługi komputera MS Office (Excel, Word, Outlook)
- rzetelność i sumienność w realizacji powierzonych zadań
- bardzo dobra organizacja pracy
- proaktywność oraz chęć zdobywania nowej wiedzy

Oferujemy:

- możliwość doskonalenia zawodowego
- pracę w międzynarodowym środowisku
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych (prywatną opiekę medyczną dla pracowników i ich rodzin, kartę Multisport, ubezpieczenie na życie)

Aplikacje prosimy przesyłać na adres: veronika.przybylska.pantos.com

tel. 664-716-569

pantos
LOGISTICS



Freight Forwarding (sea/air/rail)



Warehouse & Distribution (Contract Logistics)



Express / E-Commerce Logistics



Project Logistics



SCM & Logistics Consulting