



Asystent / Asystentka ds. operacji logistycznych

 Irysowa 1, Bielany Wrocławskie (pow. wrocławski) (dolnośląskie)

 umowa o pracę

 pełny etat

 asystent

 praca hybrydowa

Twój zakres obowiązków

- ☒ Planowanie transportów zgodnie z potrzebami klienta
- ☒ Obsługa klienta poprzez e-mail i telefon
- ☒ Monitorowanie statusu ładunków i podejmowanie działań w przypadku zaobserwowanych odchyleń od normy

Nasze wymagania

- ☒ Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie B2
- ☒ Status studenta
- ☒ Umiejętność pracy przy dużym natężeniu zleceń
- ☒ Umiejętność pracy w zespole
- ☒ Znajomość MS Office, a w szczególności MS Excel

To oferujemy

- ☒ umowę cywilnoprawną
- ☒ pracę w międzynarodowym środowisku z możliwością wykorzystania języka angielskiego w ujęciu biznesowym
- ☒ pracę w firmie, w której DNA jest dbałość o siebie nawzajem, ale także o środowisko naturalne - z nami m.in. posadzisz „las na zawsze” 
- ☒ profesjonalny onboarding z dedykowanym Buddy i wsparcie Twojego zespołu
- ☒ włączającą kulturę organizacyjną, która pozwoli Ci poczuć się dobrze od pierwszych chwil w firmie
- ☒ projekty ogólnofirmowe, w które możesz się zaangażować w każdej chwili: Program Ambadorski, Buddy, inicjatywy DEI, CSR, Employee Advocacy i wiele innych
- ☒ praca w firmie wyróżnionej tytułem Great Place To Work

Aplikuj tutaj:

