

Praktykant(-ka) w Wydziale Eksploatacji

Zadania

- Opis merytoryczny faktur kosztowych za poszczególne media i usługi
- Uzupełnianie zestawień prowadzonych w zakresie zadań przypisanych do Wydziału Eksploatacji
- Wypełnianie deklaracji za gospodarowanie opłatami komunalnymi, przygotowywanie pism do wysyłki
- Porządkowanie i przygotowywanie dokumentów do archiwizacji
- Wsparcie pracowników Wydziału Eksploatacji w realizacji zadań bieżących

Wymagania

- Znajomości programów: Microsoft Office w szczególności Excel
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Dobra organizacja pracy
- Chęć do nauki

Oferujemy

- Praktykę/ staż przez okres do 3 miesięcy
- Dobrą lokalizację miejsca pracy
- Możliwość nabycia cennego doświadczenia zawodowego
- Opiekę merytoryczną kompetentnego opiekuna

