

# Asystent/ka ds. transportu

## Czym będziesz się zajmować?

- Koordynacją logistyki transportu pracowników do Niemiec oraz do Polski.
- Kontaktem telefonicznym z pracownikami firmy w celu zapewnienia płynnej komunikacji i rozwiązywania ewentualnych problemów związanych z transportem.
- Współpracą z firmami przewozowymi.
- Koordynacją transportu pracowników.
- Współpracą z pozostałymi działami firmy np. działem rekrutacji oraz dyspozycji.

## Chętnie Cię poznamy, jeśli:

- Jesteś gotowy/a do podjęcia współpracy „od zaraz”.
- Znasz i potrafisz obsługiwać pakiet MS Office.
- Prowadzenie rozmów telefonicznych nie stanowi dla Ciebie problemu.
- Potrafisz pracować pod presją czasu.
- W swojej pracy jesteś sumienny i odpowiedzialny.
- Umiesz i lubisz pracować w zespole.

## Dodatkowo, mile widziane atuty:

- Super, gdybyś znał/a język niemiecki oraz posiadał/a doświadczenie na podobnym stanowisku.

## Co możemy Ci zaoferować?

- Atrakcyjne warunki zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę**.
- **Pracę w firmie o stabilnej pozycji rynkowej**, w zespole profesjonalistów i ludzi z pasją.
- Możliwość wolontariatu pracowniczego w ramach Fundacji Veritas w godzinach pracy.
- **Szkolenie wdrożeniowe** na początku Twojej kariery w naszej firmie.
- Wzajemne **wsparcie zespołu** oraz **Kierownika Działu**.
- **Możliwości rozwoju w kierunku**, którym się interesujesz.
- **Przyjazną, niekorporacyjną atmosferę** pracy.

## Aplikuj do nas!

Zeskanuj kod QR aby przejść  
do formularza zgłoszeniowego.

