



Asystent Spedytora

Miejsce pracy: Wrocław - Swojczyce

Rodzaj umowy: umowa o pracę / staż

Wymiar czasu pracy: pełny etat / pół etatu

Główne obowiązki:

- Wsparcie spedytorów w codziennej pracy i organizacji transportu międzynarodowego.
- Przygotowywanie dokumentacji transportowej i wprowadzanie danych do systemu.
- Monitorowanie przebiegu zleceń transportowych.
- Kontakt z klientami i przewoźnikami (mailowy i telefoniczny).
- Dbanie o poprawność obiegu dokumentów.

Oczekujemy:

- Znajomości zagadnień z zakresu transportu i spedycji (teoretyczna znajomość jest wystarczająca).
- **Znajomości języka obcego na poziomie komunikatywnym – w szczególności język angielski, niemiecki – mile widziany.**
- Bardzo dobrej organizacji pracy własnej i dokładności.
- Komunikatywności i umiejętności pracy w zespole.
- Zaangażowania i chęci do szybkiego uczenia się.
- Dobrej znajomości obsługi komputera.

Oferujemy:

- Możliwość zdobycia praktycznej wiedzy i doświadczenia w dynamicznej branży.
- Wsparcie doświadczonych spedytorów i wdrożenie do pracy.
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę / umowę zlecenie / staż i atrakcyjne wynagrodzenie.
- Jasną ścieżkę rozwoju zawodowego i możliwość awansu na samodzielny Spedytora.

Swoje CV proszę kierować na mail: kadry@kell.pl