



RL TRANSPORT Sp. z o.o.

Firma transportowo-spedycyjna specjalizująca się w transporcie drogowym. W swoim zakresie usług wspiera klientów w transporcie cało-pojazdowym, drobnicowym oraz kontenerowym.

Przedsiębiorstwo współpracujące z kontrahentami z całej Polski jak i z zagranicy szybko rozwijające się mające własną wizję i cel pozwalający w osiągnięciu wspólnych sukcesów.

Asystentka ds. administracyjnych

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- ☪ Obsługa korespondencji, spotkań, telefonów;
- ☪ Wystawianie, opisywanie oraz przygotowywanie faktur do wysyłki;
- ☪ Archiwizacja dokumentacji;
- ☪ Wsparcie dla zespołu operacyjnego w zakresie wystawiania oraz wpisywania faktur;
- ☪ Bezpośrednia współpraca z działem księgowości;
- ☪ Wysyłanie zestawień płatności i ich monitowanie;
- ☪ Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji w spółce;
- ☪ Kontakt z podwykonawcami w zakresie terminów przelewów, danych adresowych oraz innych niezbędnych do sprawnej współpracy.

Nasze oczekiwania:

- ☪ Komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- ☪ Umiejętność organizacji pracy, operatywność, samodzielność, rzetelność, dokładność;
- ☪ Język angielski w stopniu umożliwiającym komunikację mailową;
- ☪ Umiejętność pracy w stresie;
- ☪ Umiejętność hierarchizowania zadań ;
- ☪ Znajomość pakietu MS Office;
- ☪ Chęć dłuższej współpracy.

Oferujemy:

- ☪ Stabilne zatrudnienie w firmie z perspektywami;
- ☪ Możliwość rozwoju zawodowego;
- ☪ Miłą atmosferę w pracy.

Zainteresowanych współpracą prosimy o przesłanie aplikacji (CV oraz list motywacyjny) za pośrednictwem poczty elektronicznej: praca@real-logistics.pl.
W zgłoszeniu prosimy o umieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.